**Domanda di partecipazione alla selezione da presentare in carta semplice**

Spett.le

ERVET Emilia-Romagna Valorizzazione Economica Territorio SpA

Via G.B. Morgagni 6

40122 Bologna

Il/la sottoscritto/a

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura per l’Assunzione a tempo indeterminato per n.1 posto di " *Capoprogetto, Coordinatore delle attività di assistenza tecnica della programmazione FESR* " – Area Quadri 1° livello, Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti delle Imprese Creditizie, finanziarie e strumentali.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR e presa visione dell’informativa di cui all’art. 13 del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 allegata al presente modulo,

**Dichiara sotto la propria personale responsabilità:**

di essere nato/a a (Prov. \_\_) il

di essere residente a (Prov.\_\_) CAP

Via n°

Tel. Cell.

C.F

che ogni comunicazione relativa alla selezione venga fatta al seguente indirizzo email:

mail PEC *(se disponibile)*

1. di essere:

cittadino/a italiano/a;

cittadino/a di altro Stato membro dell’Unione Europea;

2) (per i candidati che non hanno cittadinanza italiana) di possedere un’ottima conoscenza della lingua italiana.

3) di godere dei diritti civili e politici;

4) di non avere riportato condanne penali passate in giudicato e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

5) di non essere sottoposto a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

6) di aver conseguito un diploma di laurea quadriennale o quinquennale (vecchio ordinamento) o una laurea specialistica (nuovo ordinamento ) o una laurea magistrale in discipline giuridiche, scientifiche, economiche e statistiche o titolo equipollente avente valore legale in Italia;

7) di aver maturato almeno 15 anni di esperienza lavorativa in favore, anche indirettamente, di amministrazioni pubbliche e comunitarie, di cui almeno 10 in attività connesse alla programmazione e/o gestione dei programmi finanziati dai Fondi Strutturali (si considerano “anni” quelli nei quali l’attività è stata svolta per non meno di 6 mesi e un giorno)

8) di aver una ottima conoscenza dell’inglese.

Allega: 1) fotocopia del documento di identità (tipo) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) Curriculum Vitae in formato UE

(luogo e data)

*(firma per esteso del dichiarante)*

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere consapevole che ERVET SpA potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato - posta la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell’art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

(luogo e data)

*(firma per esteso del dichiarante)*

**Informativa resa, ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196,**

**ai candidati che partecipano alla procedura comparativa di selezione**

**1. Premessa**

Ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” (di seguito denominato “Codice”), ERVET Emilia-Romagna Valorizzazione Economica Territorio SpA, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte dell’Agenzia regionale di protezione civile in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

**2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione alla selezione.

**3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per lo svolgimento del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati.

**4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

*Adempiute le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.*

**5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 (“Finalità del trattamento”)*.*

**6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori di ERVET Emilia-Romagna Valorizzazione Economica Territorio SpA, individuati quali Incaricati del trattamento. Esclusivamente per le finalità previste al punto 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali commissioni o società terze fornitrici di servizi all’ERVET SpA, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

**7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all’art. 7 del “Codice” che qui si riporta:

1. L’interessato ha diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L’interessato ha diritto di ottenere l’indicazione:

a) dell’origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell’art. 5, comma 2;

e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L’interessato ha diritto di ottenere:

a) l’aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l’attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L’interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**8. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è ERVET Emilia-Romagna Valorizzazione Economica Territorio SpA, con sede in Bologna, Via G.B. Morgagni 6, cap 40122. Il Direttore operativo è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

In caso di esercizio del diritto di accesso ai propri dati personali si invita l’interessato a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, a: ERVET SpA, Segreteria Direzione operativa, per iscritto o recandosi direttamente presso la sede sopraindicata.

La Segreteria è aperta dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 13 e dalla 14 alle 17.00, il venerdì dalle 9 alle 13.00: telefono 051/6450406, fax 051/6450390, e-mail direzione\_operativa@ervet.it.

Le richieste di cui all’art. 7, commi 1 e 2, del Codice possono essere formulate anche oralmente.